



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 218/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, centro, inscrita sob o CNPJ nº 18.308.742/0001-44, isenta de inscrição estadual, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria Nº 018/2013 de 18 de março de 2013, torna público aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 5.504/2005, Decreto Federal 6.204/2007, Decreto Municipal nº 044/2006 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais disposições legais regulamentares vigentes a ele aplicáveis, bem como as normas e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em seus anexos que dele fazem parte integrante para todos os efeitos.

#### **1 DO OBJETO**

**1.1** O objeto desta licitação é a **contratação de empresa(s) para fornecimento de produtos de limpeza e utensílios de copa e cozinha para atender a demanda de consumo das Secretarias deste Município**, conforme especificações contidas no **Termo de Referência (Anexo I)**, deste Edital.

#### **2 DO DIA HORA E DO LOCAL DO PREGÃO**

**2.1** No dia, local e hora abaixo indicados terá início a Sessão Pública do presente Pregão, com o credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e, ato contínuo e de forma sequencial, serão iniciadas as demais sessões e procedimentos inerentes ao certame.

A sessão de credenciamento dar-se-á às **12h30min do dia 18 de junho de 2013**, na **Sala da Diretoria de Licitações**, localizada na Rua Vigário Antunes n.º 155, – 2º andar – Centro – Itapeçerica/MG.

**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos anteriormente, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### **3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**3.1** Informações complementares e esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestados pelo Pregoeiro, no horário de 12h00min as 18h00min, na Diretoria de Licitações da Prefeitura, no endereço supramencionado ou pelo telefone (37) 3341-8517.

#### **4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

##### **4.1 Poderão participar deste pregão:**

**4.1.1** **Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação** e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e de seus Anexos.

##### **4.2 Não poderão participar deste pregão:**



**4.2.1** Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou regime de consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

**4.2.2** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**4.2.3** Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a mesma, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

**4.2.4** Pessoas jurídicas, isoladas ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza.

**4.2.5** Empresas, ou seus representantes legais, que tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação (Art. 88, II da Lei 8.666/93).

**4.2.6** Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública. (Art. 88, III da Lei 8.666/93).

**4.2.7** Empresas que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas no objeto deste edital.

## **5 DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** A sessão de credenciamento e recebimento dos envelopes será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**5.2** O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro pessoalmente ou por intermédio de um representante munido de documento que lhe outorgue poderes para responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**5.3** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

**5.3.1 O instrumento particular de procuração** (Modelo Anexo) deverá ser com **FIRMA RECONHECIDA** de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, acompanhada de cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e extrato consolidado da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.4** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**5.5** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro, permanecerá excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se, relativamente à aludida licitante, o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.6** Juntamente com o credenciamento, **as licitantes deverão apresentar fora dos envelopes Proposta/Habilitação, a Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar 123/2006.** Deverá ser apresentada somente pelas Empresas de Pequeno Porte e Microempresas que queiram usufruir o direito concedido pela Lei Complementar 123/06. (Modelo Anexo)



**5.7** Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

**5.8** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão, não mais sendo admitidos novos proponentes, dando-se início a abertura dos envelopes, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **6 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** Os envelopes proposta/habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados lacrados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº01 “PROPOSTA DE PREÇOS”</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 218/2013</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2013</b> <b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 218/2013</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2013</b> <b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE</b>
---	--

## **7 DA PROPOSTA**

**7.1** O envelope nº 01 deverá conter a “*Proposta de Preços*” a qual deverá atender aos seguintes requisitos:

**7.1.1** Ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

**7.1.2** Conter especificação clara e detalhada do objeto ofertado, incluindo marcas e modelos, quando for o caso; indicar condições de entrega e recebimento do objeto, bem como a forma de pagamento e o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**7.1.3** Ser apresentada em cotação de preço, em moeda corrente nacional, expressa em algarismos, estando nele inclusos despesas, custos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, embalagens, carga e descarga, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

**7.2** Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.3** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



7.4 Para critério de julgamento, havendo divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último.

**7.5 Juntamente com o edital será disponibilizado no site o sistema de “Coleta de Proposta” com seu respectivo manual, para que seja também apresentada a PROPOSTA ELETRÔNICA, visando agilizar os trabalhos durante a sessão deste Pregão.**

## **8 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**8.10** Envelope nº 2 “*Documentos de Habilitação*” deverá conter os seguintes documentos:

### **8.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- e) Última Alteração Contratual (se houver);
- f) Alvará de licença para funcionamento.

### **8.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de regularidade para com o INSS (CND);
- b) Prova de regularidade para com o FGTS (CND);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União (CND);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante (CND);
- f) Prova de regularidade fiscal trabalhista – Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- g) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com emissão de no máximo 06 (seis) meses anteriores a data da licitação.

### **8.1.3 REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA (PESSOAS JURÍDICAS)**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

### **8.1.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.1.4.1** Deverão ser apresentadas, para fins de habilitação, as declarações abaixo especificadas:

- a) Declaração assinada pelo titular da empresa afirmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Modelo anexo)
- b) Declaração assinada pelo titular da empresa, ou por quem de direito, de que a empresa não se acha declarada inidônea e está desimpedida para licitar e contratar com a administração pública. (Modelo Anexo)

**Observação:** Dentre os documentos acima relacionados não precisarão constar do



Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”, aqueles que tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**8.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados, em uma única via, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou de modo a tornar-se ilegível. Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade verificada nos respectivos sites.

**8.2.1** Os documentos constantes no envelope/habilitação apresentados em sua forma original deverão vir acompanhados de suas respectivas cópias para conferência e autenticação por membro da CPL, da Equipe de Apoio ou pelo Pregoeiro. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

**8.3** Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, no mínimo, até a data fixada para a sessão de habilitação, sendo que todos os documentos que não apresentarem prazo de validade, estes serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a partir da data de emissão.

**8.4** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão estar em nome da licitante, com n.º do CNPJ e, preferencialmente com o endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma. Se for a filial, do mesmo modo, exceto com relação àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8.5 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.5.1** As licitantes que se declararem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º. 123/2006 e do Decreto Federal n.º. 6.204/2007, não poderão ser inabilitadas em razão de irregularidades quanto aos documentos fiscais apresentados.

**8.5.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das EPPs e MEs, a elas será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, a não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **9 DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA**

**9.1** Serão desclassificadas as propostas que:

**9.1.1** Não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e/ou que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.1.2** Apresentar preço global ou unitário incompatível com os praticados no mercado, assim entendidos propostas com valores que tornem os preços inexequíveis na forma da



lei ou que apresentarem acréscimos que deixem as propostas com preços acima do estimado (Art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

**9.1.2.1** Na hipótese de propostas com indícios de inexequibilidade, a licitante deverá demonstrar através de documentação apropriada, a plena exequibilidade do preço ofertado, nos termos do art. 48, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Ao autor da proposta caberá o ônus da prova da exequibilidade, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, se for o caso.

**9.1.3** Transgridam a legislação vigente ou outros casos previstos em lei ou especificados no corpo deste Edital, de acordo com justificada decisão do Pregoeiro.

## **10 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10.2** Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**10.3** Se não houver, no mínimo 3(três) ofertas nas condições definidas na cláusula anterior poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecerem lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Esclarecendo-se que se houver empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

## **11 DOS LANCES VERBAIS**

**11.1** Às licitantes classificadas será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada como a de maior preço.

**11.2** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**11.3** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

**11.4** Havendo ou não lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, cabendo ainda ao Pregoeiro negociar com os licitantes, objetivando a busca do melhor preço.

**11.5** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes classificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **12 DA PREFERÊNCIA CONTRATUAL**

**12.1** Por força dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de lances e quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa





ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro, convocará para apresentação de nova proposta a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, **com preços iguais ou até 5% (cinco por cento)** superiores à proposta de melhor preço, sob pena de preclusão.

**12.2** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**12.3** Na hipótese da não contratação nos termos previsto nos **subitens anteriores**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**12.4** Excetuando o benefício concedido às MEs e EPPs, em caso de absoluta igualdade de preços e vantagens entre as proponentes, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, em conformidade com o art. 45, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**12.5** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

### **13 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**13.2** Se houver apenas uma oferta (proposta), esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado.

**13.3** Apurada a menor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá ainda negociar com o licitante objetivando um melhor preço.

**13.4** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

### **14 DA QUALIDADE E DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

**14.1** Os produtos adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo I deste Edital, ficando as licitantes cientes ainda, que os mesmos poderão sujeitar-se a amplo teste de qualidade.

**14.2** As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

**14.3** É facultado ao Pregoeiro a solicitação de amostras às licitantes(s) declarada(s) vencedora(s), referente aos itens do objeto desta licitação, para verificação das características, no período de 03(três) dias úteis a contar da data da solicitação.

**14.4** Caso sejam solicitadas amostras e estas não forem aprovadas pela Secretaria Requisitante (setor responsável pela análise), será convocada a segunda colocada para no mesmo prazo apresentar suas amostras, e assim sucessivamente, até que sejam aprovadas



aquelas que satisfaçam plenamente a todas as especificações contidas no Termo de Referência do respectivo edital.

## **15 DA HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DO VENCEDOR**

**15.1** Classificada a melhor oferta, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital.

**15.2** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**15.3** Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarada a vencedora, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer devendo, neste caso, serem observadas as condições da cláusula DOS RECURSOS constantes deste Edital.

**15.4** Se não houver manifestação de licitantes, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão, relativamente à intenção de interpor recursos, o Pregoeiro devolverá aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação, caso haja a interposição de recurso. Encerrada a licitação, as licitantes poderão, mediante requerimento próprio, retirar até no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

## **16 DOS RECURSOS**

**16.1** Declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.1.1** O Pregoeiro poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

**16.2** Os recursos deverão conter o número deste pregão, ser protocolados no Protocolo Geral desta Prefeitura e serem dirigidos à Autoridade Superior, por intermédio de quem praticou o ato, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao término dos prazos concedidos ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela Autoridade. Encerrados os prazos recursais, a decisão será proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de responsabilidade.

**16.3** A falta de manifestação imediata durante a reunião, por parte da(s) licitante(s), implicará a decadência do direito de recurso e a consequente adjudicação do objeto da licitação, pelo Pregoeiro, à licitante vencedora.

**16.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





**16.5** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no Quadro de Avisos da Prefeitura e comunicado a todas as licitantes via fax ou correio eletrônico.

**16.6** Os recursos e as impugnações interpostos intempestivamente não serão conhecidos.

**16.7** Na contagem de prazos de que trata este Edital, somente se inicia e vence prazos em dias de expediente no prédio sede do Governo Municipal e a contagem se dará excluindo o dia de início e incluindo o dia de vencimento.

## **17 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**17.1** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra este Ato Convocatório.

**17.2** A impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000.

**17.3** A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, conter o número deste Pregão e ser protocolada no Protocolo Geral desta Prefeitura. Interposta a impugnação ao Edital, caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição apresentada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**17.4** Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, havendo modificação que importe em alteração substancial da elaboração das propostas, será designada nova data para a realização do Pregão.

## **18 DA RESERVA DE DIREITOS**

**18.1** Reserva-se ao Pregoeiro o direito de adjudicar no total ou em parte o objeto da presente licitação, bem como rejeitar as propostas apresentadas, no total ou em parte, observados os critérios das melhores condições para o Município e justificado interesse público.

**18.2** A Autoridade Competente para homologação do certame licitatório poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

## **19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1** Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação, a CONTRATADA, conforme a infração estará sujeita as seguintes sanções:

**19.1.1 Manter comportamento inadequado durante o pregão:** afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 2 (dois) anos;

**19.1.2 Deixar de apresentar documentação exigida no certame, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal:** declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que



seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**19.1.3 Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar) ou deixar de celebrar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:** Declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos;

**19.1.4 Execução do contrato com atraso injustificado até o limite de 15 dias:** Declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato; atraso superior a 15 (quinze) dias, além da multa já prevista, será cobrado multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

**19.1.5 Inexecução parcial ou total do contrato** implicará nas seguintes penalidades:

**19.1.5.1** Declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos cumulada com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;

**18.1.5.2** Rescisão unilateral do contrato;

**19.1.6 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos cumulada com multa indenizatória proporcional à reparação do dano;

**19.1.7 Deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes ao fornecimento dos produtos, a critério da Contratante:** advertência formal.

## **20 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**20.1** Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da Licitação ao licitante vencedor e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**20.2** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá a homologação e determinará a contratação.

**20.3** Homologado o resultado da licitação, será feita a divulgação do ato homologatório através da afixação do mesmo no Diário Oficial do Município (Quadro de Avisos) no Prédio Sede da PREFEITURA, à Rua Vigário Antunes, 155, 2º Andar - Itapeçerica, Minas Gerais.

## **21 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**21.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja **minuta integra este Edital como Anexo II.**



**21.2** O proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, será notificado a assinar o contrato, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da comunicação.

**21.3** Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á as sanções previstas neste Edital.

**21.4** A licitante vencedora obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**21.5** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

**21.6** Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Prefeitura Municipal, no endereço mencionado no preâmbulo deste instrumento convocatório.

**21.7** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**21.8** O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, na condição de representante da PREFEITURA MUNICIPAL.

**21.9** A execução do contrato, vigência e demais cláusulas contratuais estão relacionadas na minuta de contrato anexa.

## **22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado pelas proponentes, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**22.2** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometa a futura contratação.

**22.3** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar erros ou omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura da licitação, não resultem em prejuízos para a exata compreensão e julgamento das propostas, bem como não prejudique a aferição da habilitação e qualificação da licitante.

**22.3.1** Erros formais como falta de data e/ou rubrica da proposta poderão ser supridos pelo representante legal presente à sessão de abertura do envelope “PROPOSTA” com poderes para esse fim.

**22.3.2** Quaisquer correções de erros formais efetuados pelo(s) licitante(s) ou omissões de falhas formais relevadas pelo Pregoeiro serão constadas em ata.



**22.4** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus Anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

**22.5** É vedado à licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do Pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**22.6** O não comparecimento da(s) licitante(s) às sessões deste certame, bem como a retirada de seu(s) representante(s) antes do encerramento destas ou ainda, a falta de sua assinatura na respectiva Ata, implicará na aceitação das decisões tomadas pelo Pregoeiro.

**22.6.1** Se após as rodadas de lances, os representantes das licitantes ausentarem-se da sessão, o processo seguirá seu curso e suas ausências serão reputadas como desistência em assinar documentos posteriormente gerados, tais como: Mapa de Apuração e Relação de Propostas Vencedoras, os quais serão considerados convalidados.

**22.7A** presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.8** As reuniões do Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio serão sempre abertas e franqueadas ao público, em local previamente indicado neste Edital, registrando todos os fatos em ata própria e publicada na forma da lei.

**22.9** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura comunicará os fatos ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**22.10** Torna-se implícito que os licitantes que não impugnarem este Edital, no prazo legal, estão integralmente de acordo com seus termos. Os casos omissos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

## **23 DO FORO**

**23.1** Para solucionar quaisquer questões, porventura decorrentes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, o foro competente é o da Comarca de Itapeçerica/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **24 DOS ANEXOS**

**24.1** Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** – Minuta do Contrato Administrativo

**ANEXO III** – Modelo de Proposta de Preços

**ANEXO IV** – Modelo de Credenciamento

**ANEXO V**– Modelo de Declaração que atende ao disposto na Lei Federal nº. 9.854/99

**ANEXO VI**–Modelo de Declaração de Idoneidade e Desimpedimento para Licitar ou Contratar com a Administração Pública

**ANEXO VII**– Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

Itapeçerica/MG, 04 de junho de 2013.

Andréa Vilano Guimarães  
Pregoeiro Municipal

Stella Souza Arantes  
Presidente da CPL

Camila Bruna G. Gomides Evangelista  
Diretora de Licitações

Ariádna Rabelo Angeli  
Responsável pelo Controle Interno



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013

### 1 OBJETO

1.1 O objeto desta licitação é a **contratação de empresa(s) para fornecimento de produtos de limpeza e utensílios de copa e cozinha para atender a demanda de consumo das Secretarias deste Município**, conforme quantidades e especificações a seguir:

ITEM	QDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO OBJETO
00000662	01	Frasco 200 Mililitros	Adoçante, líquido
00000663	10	Caixa 12 Unidades	Adoçante, sachê
00004128	12	Caixa 48 Unidades	Água Mineral em copo de 200 ml
00000046	1.876	Frasco 1 Litro	Água Sanitária, 1000 Ml
00003276	420	Frasco 250 Mililitros	Álcool, em gel, 70%
00000628	1.322	Frasco 1 Litro	Álcool, líquido 92,8º
00000493	100	Pacote 50 Gramas	Algodão, Rolo
00000687	400	1 Unidade	Aparelho de tricotomia (barbear)
00002811	80	1 Unidade	Avental, tecido emborrachado 68x43cm
00000655	30	1 Unidade	Bacia, plástica grande
00000694	50	1 Unidade	Balde, plástico 20 litros
00000610	45	1 Unidade	Balde, plástico c/ 15 litros
00001883	50	1 Unidade	Balde, plástico c/ 10 litros
00004132	15	1 Unidade	Bandeja descartável 1 kg
00002817	04	1 Unidade	Bandeja, de plástico 40x30
00002386	16	1 Unidade	Bandeja, inoxidável 40x30
00001487	32	1 Par	Bota, de borracha cano longo 36 cm (branca)
00001487	30	1 Par	Bota, de borracha cano longo 36 cm (branca). Sendo 10 Pares no Tam. 36, 10 Pares no Tam. 40 e 10 Pares no Tam. 44
00004127	01	1 Unidade	Bule 3 Litros
00000703	60	1 Unidade	Caneco de alumínio 2 litros
00000716	21	1 Unidade	Caneco de alumínio 5 litros
00000705	40	1 Dúzia	Caneco de plástico c/ 200ml
00004126	6	Lata 200 Gramas	Cera em pasta incolor
00000616	564	Frasco 750 Mililitros	Cera, líquida incolor c/ 750 ml
00000715	80	1	Cera, líquida vermelha c/ 750 ml





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

		Unidade	
00004134	50	8 Gramas	Chá de Erva Cidreira. Sachê
00004133	50	8 Gramas	Chá Mate. Sachê
00004129	08	1 Dúzia	Chávenas para café com pires
00003272	50	1 Unidade	Coador, de pano para café tamanho G
00000695	20	1 Dúzia	Colheres, de sopa toda inoxidável
00000699	10	1 Unidade	Colheres, grande (concha)
00000698	40	1 Unidade	Colheres, grande inoxidável
00003218	290	Pacote 100 Unidades	Copo Descartável, 200 ml
00003265	158	Pacote 100 Unidades	Copo Descartável, 50 ml
00003265	15	Pacote 200 Unidades	Copo Descartável, 50 ml
00000618	43	1 Dúzia	Copo, de vidro tipo americano
00000622	240	1 Unidade	Desinfetante, pinho c/ 1000 ml
00000622	2.512	1 Litro	Desinfetante, pinho
00003209	690	500 Mililitros	Detergente Neutro, dermatologicamente testado.
00003209	2.400	1 Litro	Detergente Neutro, dermatologicamente testado
00003266	20	1 Unidade	Ebulidor para café, 110 volts
00000624	73	1 Unidade	Escovas de Roupa
00003224	946	1 Unidade	Esponja Sintética para Limpeza, dupla Face
00004131	07	1 Unidade	Filtro de água de barro
00002815	721	1 Unidade	Flanela para Limpeza, 48x28
00002831	40	10 pacotes	Fósforo, c/ 10 caixinhas
00000633	36	1 Unidade	Garrafa Térmica, de 1000 ml
00003222	30	Pacote 50 Unidades	Guardanapo, de papel branco, 30x30
00003976	144	Balde 5 Litros	Hipoclorito de Sódio para limpeza
00003210	1.040	Pacote 8 Unidades	Lã de Aço
00001437	60	1 Unidade	Lâmpada Incandescente, 60wx220v
00000632	50	1 Unidade	Lâmpada Incandescente, 100wx127v
00000643	110	Frasco 500 Mililitros	Limpa Vidro
00000691	112	Frasco 500 Mililitros	Limpador Multi-uso
00003213	60	1 Unidade	Lixeira com tampa, capacidade para 10 litros
00003279	20	1 Unidade	Lixeira com tampa, capacidade para 20 litros
00002368	66	1 Unidade	Lixeira plástica c/ Pedal e Tampa (13,5 Litros)
00002369	02	1 Unidade	Lixeira plástica c/ Tampa 100litros
00002370	05	1 Unidade	Lixeira plástica Tipo Tela 10litros
00000672	50	Frasco 200 Mililitros	Lustra Móveis



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

00002818	500	Embalagem 1 Par	Luva para Limpeza, anti-derrapante tam. G
00002819	550	Embalagem 1 Par	Luva para Limpeza, anti-derrapante tam. M
00000683	15	Embalagem 1 Par	Luva para Limpeza, anti-derrapante tam. P
00004171	01	1 Unidade	Mangueira de jardim de 100 metros
00004171	01	1 Unidade	Mangueira de jardim de 50 metros
00002362	88	1 Unidade	Pá plástica p/ lixo c/ cabo longo
00000637	140	1 Unidade	Palhas de Aço, nº 1
00004071	200	1 Unidade	Pano de Chão
00000651	210	1 Unidade	Pano de Prato
00002358	48	1 Unidade	Pano de Prato, (Branco)
00003269	595	1 Unidade	Pano de chão alvejado
00002820	30	Rolo 300 Metros	Papel Higiênico, branco
00002836	460	Fardo 64 Rolos	Papel Higiênico, branco c/ 60 metros
00000985	200	Pacote 2 Unidades	Papel toalha branco 20,55x21
00000985	19	Pacote 1.000 Folhas	Papel toalha branco 20,55x21
00000689	20	Pacote 2 Unidades	Pilha média
00000669	20	Pacote 4 Unidades	Pilha pequena AAC C/ 4 PILHAS
00000669	10	Embalagem 2 Unidades	Pilha pequena AAC/ 2 PIHAS
00000669	04	Pacote 4 Unidades	Pilha pequena AAC C/4 Pilhas
00000708	40	1 Dúzia	Prato de louça fundo
00004125	24	1 Unidade	Rodo para Pia
00000649	248	1 Unidade	Rodo, madeira 40 cm
00002357	10	1 Unidade	Rodo, madeira 80cm
00000642	524	Caixa 1 Quilograma	Sabão em pó, azul
00002379	1.935	Pacote 5 Unidades	Sabão, em barra
00003211	43	Pacote 12 Unidades	Sabonete 90 gramas
00002173	174	Galão 5 Litros	Sabonete, líquido
00002380	500	Pacote 10 Unidades	Saco para lixo 10 Litros
00000644	1.750	Pacote 10 Unidades	Saco para lixo, 50 litros
00000645	1.350	Pacote 5 Unidades	Saco para lixo, 100 litros
00003225	12	Pacote 10 Unidades	Saco para lixo, 15 litros
00000646	600	Pacote 10	Saco para lixo, 30 litros



		Unidades	
00000640	06	Frasco 300 Gramas	Saponáceo, em pó
00000640	240	1 Unidade	Saponáceo, em pó c/ 300g
00003214	200	Pacote 1.000 Folhas	Toalha de Papel, branca, interfolhadas, 20x21
00003214	200	Pacote 100 Folhas	Toalha de Papel, branca, Interfolhadas, 20x21
00003270	176	1 Unidade	Toalha de rosto, na cor branca, 50x80cm
00001903	50	1 Unidade	Toalhas, de banho, branca
00000650	16	1 Unidade	Torneira p/ filtro
00003275	35	1 Unidade	Torneira p/ filtro de barro
00001521	50	1 Unidade	Vassoura, de Pêlo
00001480	50	1 Unidade	Vassoura, Piaçava, Nº 2
00001480	140	1 Unidade	Vassoura, Piaçava, Nº 2
00001480	146	1 Unidade	Vassoura, Piaçava
00002828	140	1 Unidade	Vassoura, Sanitária, plástica
00002359	54	1 Unidade	Vela para Filtro, de barro

**1.2 Os produtos ofertados deverão ser de qualidade inquestionável e conter a indicação de suas marcas.**

## **2 ESTIMATIVA DE CUSTO**

**2.1** Em atendimento ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Federal nº. 10.520, de 10 de junho de 2002, a Prefeitura Municipal de Itapeçerica procedeu à consulta de mercado para estimativa dos custos e elaboração do orçamento, os quais integram os autos deste processo licitatório.

## **3 JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** Justifica-se a licitação tendo em vista que os produtos, objeto deste Pregão, não estão disponíveis em nosso Almoxarifado e a vigência dos contratos para fornecimento destes produtos findou em 31 de dezembro de 2012, tornando-se necessária a abertura do competente processo licitatório para dar origem a novas contratações para, na proporção da demanda de consumo, suprir as necessidades das diversas Secretarias Municipais. Justifica-se a contratação devido à necessidade de aquisição dos produtos, indispensáveis na limpeza e higienização de prédios públicos, bem como os utensílios de copa e cozinha necessários nas cantinas das escolas municipais.

## **4 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1** Os produtos deverão ser entregues em dias úteis (de segunda a sexta-feira), em no máximo de 03(três) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Prefeitura, a qual constará os locais e as quantidades de entrega, juntamente com as respectivas Notas Fiscais.

**4.2** A entrega dos produtos deverá ser feita de 12h00min as 17h00min, nos seguintes locais:

**4.2.1** Depósito da Secretaria Municipal de Educação e nas escolas abaixo relacionadas:

- a)** E.M. “Severo Ribeiro” – Rua Major Egídio Luis Cerqueira, nº 21, Centro;
- b)** E.M. “Cônego Cesário” – Antigo Colégio (Prédio Centro Cultural) em caráter provisório até a mudança para o prédio na Av. Ministro Gabriel Passos, nº 1207, Bairro Bom Jesus;



- c) Pré Escolar Municipal “Manoel Rodrigues Pereira” – Rua Hermano Ferreira de Carvalho, nº 301, Centro;
  - d) E.M. de Educação Especial “Antonietta Junqueira Netto Cordeiro” / APAE – Rua Rodrigues Pereira, nº 66, Centro;
  - e) Centro Municipal de Educação Infantil “Maria Percília” – Rua José Gominho, nº 86, Bairro Bom Jesus;
  - f) E.M. “Joaquim Diogo”- Povoado de Córrego Fundo.
- 4.2.2 Almoxarifado da Prefeitura, à Rua Vigário Antunes – nº 155 – Centro.  
4.2.3 Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, à Rua Dona Santa Pedrosa – nº 88 – Centro.

4.3 O recebimento do objeto licitado estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a CONTRATADA a corrigir, substituir, no todo ou em parte, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados. Devendo a CONTRATADA promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas.

4.4 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.4.1 Após o recebimento dos produtos e durante a sua utilização, caso fique evidenciada qualquer divergência na qualidade do produto fornecido, a Prefeitura reserva-se o direito de devolvê-los, devendo ser substituídos por outros que atendam ao solicitado, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

4.5 A administração se reserva ao direito de adquirir os produtos, total ou parcialmente, bem com subdividir os pedidos em quantas vezes lhe for conveniente, sendo que a final da vigência do contrato, a existência de saldos em quantitativos, não implica, de forma alguma, em obrigatoriedade de adquiri-los, respeitado os interesses públicos.

## 5 METODOLOGIA

5.1 O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## 6 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes da contratação correrão no exercício de 2013, pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

<b>Ficha 88:</b> 02.06.01.04.122.0007.2027-3.3.90.30.00
<b>Ficha 118:</b> 02.07.01.10.302.0012.2037- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 131:</b> 02.07.02.10.301.0012.2038- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 135:</b> 02.07.02.10.301.0012.2039- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 146:</b> 02.07.02.10.305.0012.2043- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 159:</b> 02.08.01.12.361.0013.2045- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 176:</b> 02.08.01.12.365.0013.2050- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 183:</b> 02.08.01.12.367.0013.2053- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 241:</b> 02.10.01.08.244.0017.2066- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 295:</b> 02.10.03.08.244.0017.2078- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 300:</b> 02.10.03.08.244.0017.2079-3.3.90.30.00



## **7 PAGAMENTO**

**7.1** Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia útil após a entrega e recebimento dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal devidamente atestada pelo recebedor e Ordem de Fornecimento.

**7.2** Os documentos deverão ser entregues no Almojarifado Sede da CONTRATANTE, de onde serão encaminhados às Secretarias Requisitantes para análise e aprovação dos mesmos.

**7.3** A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada e serão retidos, os valores correspondentes aos tributos, quando devidos (exemplo: ISS, IRRF e INSS).

**7.4** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**7.5** Caso os produtos não forem entregues conforme as condições contratuais, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento definitivo.

**7.6** O pagamento estará condicionado, ainda, à apresentação, por parte da empresa contratada, das certidões de regularidade perante o INSS, FGTS e a Fazenda Municipal de sua respectiva sede.

## **8 VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1** A vigência contratual terá como termo inicial a data de sua assinatura e como termo final o término do exercício financeiro, em 31/12/2013.

## **9 ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**9.1** O presente contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

**9.2** A Contratada obriga-se, a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

## **10 REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1** Os preços não serão reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação, salvo o realinhamento de valores, a título de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

**10.2** Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham repercutir nos preços contratados e caso haja pedido de reequilíbrio de preços do contrato, o mesmo será aceito se devidamente justificado se



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão dos preços, conforme Lei 8.666/93, artigo 65, inciso II, alínea “D”.

Myrna Rios Gussen  
Secretária Municipal de Planejamento Gestão e Finanças

Angela Maria da Conceição Rodrigues  
Secretária Municipal de Educação

José Batista de Carvalho  
Secretário Municipal de Assistência Social e Esportes

Glaucia Sbampato Pereira  
Secretária Municipal de Saúde





## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2013

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. ...., através da Secretaria Municipal de Saúde, pela Secretária Sra. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa ..... com sede na ..... nº....., Bairro ....., Estado de ....., CEP ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., neste ato representada pelo sócio Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº 218/2013, Pregão Presencial nº024/2013**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** O objeto deste contrato é o **fornecimento de produtos de limpeza e utensílios de copa e cozinha para atender a demanda de consumo das Secretarias deste Município**. O objeto assim se constitui:

ITEM	QDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**1.2** Os produtos deverão ser de qualidade inquestionável.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO.

**1.2** Pelo fornecimento dos produtos pagará o Contratante à Contratada o valor global de R\$ ..... (.....).

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO

**3.1** Os produtos deverão ser entregues em dias úteis (de segunda a sexta-feira), em no máximo de 03(três) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Prefeitura, a qual constará os locais e as quantidades de entrega, juntamente com as respectivas Notas Fiscais.

**3.2** A entrega dos produtos deverá ser feita de 12h00min as 17h00min, nos seguintes locais:

**3.2.1** Depósito da Secretaria Municipal de Educação e nas escolas abaixo relacionadas:

a) E.M. "Severo Ribeiro" – Rua Major Egídio Luis Cerqueira, nº 21, Centro;



- b)** E.M. “Cônego Cesário” – Antigo Colégio (Prédio Centro Cultural) em caráter provisório até a mudança para o prédio na Av. Ministro Gabriel Passos, nº 1207, Bairro Bom Jesus;
- c)** Pré Escolar Municipal “Manoel Rodrigues Pereira” – Rua Hermano Ferreira de Carvalho, nº 301, Centro;
- d)** E.M. de Educação Especial “Antonietta Junqueira Netto Cordeiro” / APAE – Rua Rodrigues Pereira, nº 66, Centro;
- e)** Centro Municipal de Educação Infantil “Maria Percília” – Rua José Gominho, nº 86, Bairro Bom Jesus;
- f)** E.M. “Joaquim Diogo”- Povoado de Córrego Fundo.

**3.2.2** Almoxarifado da Prefeitura, à Rua Vigário Antunes – nº 155 – Centro.

**3.2.3** Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, à Rua Dona Santa Pedrosa – nº 88 – Centro.

**3.30** recebimento do objeto licitado estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a CONTRATADA a corrigir, substituir, no todo ou em parte, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados. Devendo a CONTRATADA promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas.

**3.40** recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**3.4.1** Após o recebimento dos produtos e durante a sua utilização, caso fique evidenciada qualquer divergência na qualidade do produto fornecido, a Prefeitura reserva-se o direito de devolvê-los, devendo ser substituídos por outros que atendam ao solicitado, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

**3.5A** administração se reserva ao direito de adquirir os produtos, total ou parcialmente, bem com subdividir os pedidos em quantas vezes lhe for conveniente, sendo que a final da vigência do contrato, a existência de saldos em quantitativos, não implica, de forma alguma, em obrigatoriedade de adquiri-los, respeitado os interesses públicos.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas decorrentes da contratação correrão no exercício de 2013, pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

<b>Ficha 88:</b> 02.06.01.04.122.0007.2027- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 118:</b> 02.07.01.10.302.0012.2037- 3.3.90.30.00
<b>Ficha 131:</b> 02.07.02.10.301.0012.2038 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 135:</b> 02.07.02.10.301.0012.2039 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 146:</b> 02.07.02.10.305.0012.2043 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 159:</b> 02.08.01.12.361.0013.2045 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 176:</b> 02.08.01.12.365.0013.2050 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 183:</b> 02.08.01.12.367.0013.2053 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 241:</b> 02.10.01.08.244.0017.2066 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 295:</b> 02.10.03.08.244.0017.2078 - 3.3.90.30.00
<b>Ficha 300:</b> 02.10.03.08.244.0017.2079 -3.3.90.30.00



#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1** O fornecimento dos produtos será fiscalizado pela Secretaria Requisitante, visando garantir a conformidade com o licitado e as condições de qualidade dos mesmos, eficiência e pontualidade na entrega, podendo a Prefeitura tomar quaisquer decisões para assegurar o adequado fornecimento, inclusive rescisão contratual.

**5.2** O representante da Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**5.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1** Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia útil após a entrega e recebimento dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal devidamente atestada pelo recebedor e Ordem de Fornecimento.

**6.2** Os documentos deverão ser entregues no Almojarifado Sede da CONTRATANTE, de onde serão encaminhados às Secretarias Requisitantes para análise e aprovação dos mesmos.

**6.3** A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada e serão retidos, os valores correspondentes aos tributos, quando devidos (exemplo: ISS, IRRF e INSS).

**6.4** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**6.5** Caso os produtos não forem entregues conforme as condições contratuais, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento definitivo.

**6.6** O pagamento estará condicionado, ainda, à apresentação, por parte da empresa contratada, das certidões de regularidade perante o INSS, FGTS e a Fazenda Municipal de sua respectiva sede.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1 Execução do contrato com atraso injustificado até o limite de 15 dias:** Declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato; atraso superior a 15 (quinze) dias, além da multa já prevista, será cobrado multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

**7.2 Inexecução parcial ou total do contrato** implicará nas seguintes penalidades:



**7.2.1** Declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos cumulada com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;

**7.2.2** Rescisão unilateral do contrato;

**7.3 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA pelo prazo de 5 (cinco) anos cumulada com multa indenizatória proporcional à reparação do dano;

**7.4 Deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes ao fornecimento dos produtos, a critério da Contratante:** advertência formal.

**7.5** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**7.6** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso nos serviços for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**7.7** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**7.8** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**8.1** A vigência contratual terá como termo inicial a data de sua assinatura e como termo final o término do exercício financeiro, em 31/12/2013.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**9.1** O presente contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

**9.2** A Contratada obriga-se, a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**



**10.1** Os preços não serão reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação, salvo o realinhamento de valores, a título de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

**10.2** Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham repercutir nos preços contratados e caso haja pedido de reequilíbrio de preços do contrato, o mesmo será aceito se devidamente justificado se acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão dos preços, conforme Lei 8.666/93, artigo 65, inciso II, alínea “D”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste instrumento.

**11.2** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**12.1** Cumprir e executar integralmente a entrega dos produtos dentro dos prazos estabelecidos nas obrigações contratuais e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos, substituindo imediatamente, às suas expensas, todo e qualquer produto e que apresentar defeito ou estiver em desacordo com as especificações do objeto contratado.

**12.2** Arcar com todos os custos e despesas, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga, e ainda, quaisquer outras despesas oriundas da execução do contrato.

**12.3** Não transferir para outrem, no em todo ou em parte, o contrato, sem prévia aceitação do Município.

**12.4** Manter atualizado junto Município, durante a execução do contrato, a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, e demais condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**12.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**13.1** Fiscalizar a entrega dos produtos através do responsável pela Secretaria Requisitante.

**13.2** Apresentar a CONTRATADA todas as informações necessárias.

**13.3** Efetuar o pagamento, que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela CONTRATADA e atestada pelo responsável da Secretaria Requisitante, acompanhada pelas respectivas Ordens de Fornecimento.

**13.4** Notificar à CONTRATADA por escrito qualquer irregularidade constatada.



### 13.5 Emitir Ordem de Fornecimento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

#### 14.1 O presente Contrato fundamenta-se:

14.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;

14.1.2 Nos preceitos de Direito Público;

14.1.3 Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

#### 14.2 O presente Contrato vincula-se aos termos:

14.2.1 Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;

14.2.2 Da proposta da CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapeçerica, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

---

#### CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA

REPRESENTANTE LEGAL

CPF nº.

---

#### CONTRATADA:

REPRESENTANTE LEGAL

CPF nº

Testemunha:

Nome:

CPF:

Testemunha:

Nome:

CPF:

Visto: \_\_\_\_\_

Dr. Edson Araújo Rios  
OAB/MG 997-A  
Secretário Jurídico Municipal





### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013

Nome da empresa:	CNPJ nº:
Endereço:	
Cidade:	Estado: CEP:
Fone/fax da empresa:	
Fone/fax do representante:	
Email:	

A presente proposta tem como objeto o fornecimento dos **produtos de limpeza e utensílios de copa e cozinha, os quais serão fornecidos de acordo com as condições constantes do Edital e Anexos do Processo Licitatório supramencionado. O objeto assim se constitui:**

ITEM	QDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** ..... (não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

**CONDIÇÕES E PRAZO DE FORNECIMENTO:** ..... (em conformidade com o item 4 do Termo de Referência – Anexo I)

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** ..... (em conformidade com o item 7 do Termo de Referência – Anexo I)

#### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins legais, que nos preços acima propostos estão incluídos todos os custos e despesas necessários à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, tais como custos diretos e indiretos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga, descarga e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Informamos que, caso sejamos vencedores do certame, a pessoa indicada pela empresa e com poderes para assinar o respectivo contrato será o Sr.....  
(Nome completo, CPF, RG, Profissão, Nacionalidade, Estado Civil e Endereço).



....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto  
Nome completo e CPF  
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

**OBSERVAÇÕES:**

a) A proposta deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado, e deverá ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, conter a razão social, o CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, bem como: nome, CPF, Carteira de Identidade e cargo de quem assinou pela Empresa.

b) Pedimos formular a proposta também por meio eletrônico, através do aplicativo “Coleta de Proposta”, disponível no *site* da Prefeitura (ver instruções abaixo). A proposta eletrônica deverá ser salva em mídia de *PEN DRIVE* e apresentada juntamente com a proposta escrita. O *pen drive* será devolvido durante a sessão.

c) A proposta eletrônica não substitui a proposta formalizada e apresentada nos termos deste edital, sua finalidade é tão somente **agilizar os trabalhos durante a sessão deste Pregão.**

**INSTRUÇÃO PARA BAIXAR O APLICATIVO:**

- ENTRAR no endereço: [www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br);
- CLICAR no ícone Licitações;
- CLICAR no aplicativo (download): “Coleta de Proposta”; em seguida mande executar (esta operação irá criar um atalho na área de trabalho).
- ENTRAR no atalho criado na área de trabalho, preencher o CNPJ e Nome da Empresa e lançar os valores unitários da Proposta;
- SALVAR o arquivo no *pen drive*.



#### ANEXO IV- MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013

A (Pessoa jurídica, razão social) ..... CNPJ nº....., com sede na .....(endereço completo, neste ato representada pelo(s)..... (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome..... RG..... CPF..... nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto à Prefeitura de Municipal de Itapeçerica/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar todos os atos necessários para representar a outorgante na licitação acima referida (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom firme e valioso.

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto  
Nome completo e CPF  
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

**OBS:** Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Em caso de firma individual, o registro comercial; nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor). **Com FIRMA RECONHECIDA em CARTÓRIO.**



**ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ATENDE O DISPOSTO NA LEI 9.854/99**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013**

------(nome da empresa), com sede à -----  
------(endereço da empresa), CNPJ -----, por  
seu representante legal infra-assinado, em atenção ao acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de  
outubro de 1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida  
no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu  
quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz, a  
partir de 14 (quatorze) anos.

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO VI-MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DESIMPEDIMENTO PARA  
LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013**

Declaramos expressamente para os fins previstos no edital do pregão supramencionado que a empresa \_\_\_\_\_, registrada no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, é idônea para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, e que esta proponente não incorre em qualquer dos impedimentos previstos na lei, ou seja:

- a)** Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b)** Não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas condições impeditivas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93, consolidada pela Lei Federal 8.883/93 e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c)** Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços ou fornecimento do produto, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5(cinco) anos;

Declaramos, ainda, que a empresa acima identificada não se encontra sob intervenção estatal, liquidação, falência, dissolução ou concurso de credores, bem como não se encontra sob subcontratação.

Por ser expressão da verdade firmamos a presente declaração.

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO VII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**  
(a ser apresentado pelas EPPs e MÊs fora dos envelopes de Proposta e Habilitação)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº218/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013**

A licitante-----, CNPJ -----, com sede na Rua  
-----, nº -----, Bairro -----, CEP ----- em --  
-----, Estado ----- declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente  
os requisitos para configuração como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte,  
estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

-----, ..... de ----- de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA